

TANGAZO KWA WATUMISHI WOTE WA HALMASHAURI YA WILAYA YA SINGIDA KUHUSU MFUKO WA FIDIA KWA WAFANYAKAZI (WCF).

Watumishi wote mnajulishwa kufuata na kuzingatia mambo yafuatayo pindi Mtumishi atakapopatwa na ajali/janga akiwa anatekeleza majukumu ya kazi na kupelekea kuumia au kufariki dunia.

A. HATUA ZA KUFUATA BAADA YA TUKIO LA AJALI KAZINI

1. Mwajiriwa apatapo ajali kazini anapaswa kutoa taarifa kwa mwajiri na kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko kwa kutumia Fomu ya kutaarifu ajali WCN-1.

2. Fomu WCN -1 inapaswa kujazwa katika nakala halisi tatu (3) na ziwe na muhuri wa mwajiri. Nakala moja mwajiriwa ataambatana nayo kituo cha afya au hospitali ikiwa imeambatishwa na nakala ya kitambulisho cha kazi/barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiriwa, Nakala ya pili ibaki kwa mwajiri wake kwa kumbumbukumbu na nakala ya tatu iwasilishwe kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ndani siku 7 ikiwa imeambatishwa na:

A. Nakala ya Mkataba wa kazi au barua ya ajira

B. Nakala ya kitambulisho cha kazi au barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiri

C. Ripoti ya mwajiri kuhusu taarifa ya ajali

3. Mwajiriwa ataenda kituo cha afya au hospitali kupata matibabu na wakati matibabu yanaendelea daktari anayemhudumia mwajiriwa atapaswa kujaza fomu zifuatazo: -

A. WCC– 2A Fomu hii inapaswa kujazwa taarifa za awali za matibabu ndani ya siku 14.

B. WCP – 3 Fomu hii itajazwa kama matibabu ya mwajiriwa yanazidi siku saba (7) au kila wakati anapohudhuria kliniki

C. WCP – 5 Fomu hii itajazwa wakati mwajiriwa anarudi kazini kwa masharti mbalimbali aliyopewa na daktari mfano mapumziko ya muda, kufanya kazi nyepesi, kubadilishiwa kazi au sharti lingine kwa kadiri daktari atakavyoona inafaa

4. Mwajiriwa atakapomaliza matibabu, daktari anayemhudumia atapaswa kujaza taarifa ya matibabu kwa kutumia Fomu maalumu pamoja na kumpatia cheti cha matibabu ambacho kitamwezesha kurudi kazini.

A. WCC – 2B Fomu hii ijazwe mwishoni baada ya mwajiriwa kumaliza matibabu

B. WCP – 4) Cheti cha matibabu ambacho kitamwezesha kurudi kazini

5. Baada ya hatua za kutoa taarifa na kupata matibabu kukamilika; mwajiri, mwajiriwa au mtu yeyote kwa niaba ya mwajiriwa, anaweza kuwasilisha madai ya fidia kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko kwa kutumia Fomu WCC-1. Fomu hii WCC-1 ikishajazwa inatakiwa kuwasilishwa kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko katika kipindi kisichozidi miezi 12 tokea tarehe ya ajali.

6. Mkurugenzi Mkuu atatoa maamuzi juu ya madai ya fidia ndani ya siku 30 baada ya kupokea madai yaliyokamilika.

7. Vifuatavyo ni vitu muhimu vinavyotakiwa kuwasilishwa kwa Mkurugenzi Mkuu wakati wa kuwasilisha madai: -

i. Nakala ya Mkataba wa kazi au barua ya ajira

ii. Nakala ya kitambulisho cha kazi au barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiri

iii. Ripoti ya mwajiri kuhusu taarifa ya ajali

iv. Ripoti za daktari (WCC-2A, WCP-3, WCC-2B, WCP-4, WCP-5)

v. Ripoti ya polisi ikiwa ajali hiyo inahusisha ajali za barabarani, anga, maji na matukio ya jinai

A. HATUA ZA KUFUATA BAADA YA TUKIO LA KIFO

KITOKANACHO NA KAZI

1. Mtu yeyote kwa niaba ya familia ya marehemu atatoa taarifa ya kifo kwa mwajiri haraka iwezekanavyo. Aidha mtu yeyote kwa niaba ya familia ya marehemu anaweza kutoa taarifa kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko haraka iwezekanavyo katika kipindi kisichozidi miezi 12 baada ya kifo cha mwajiriwa kilichotokana na ajali au ugonjwa uliotokana na kazi.

2. Mwajiri anatakiwa kutoa taarifa ya kifo kwa Mkurugenzi Mkuu ndani ya miezi 12 baada ya kifo cha mwajiriwa kilichotokana na ajali au ugonjwa uliotokana na kazi kwa kutumia fomu WCN-1

3. Mwajiri atapaswa kujaza nakala halisi tatu (3) za fomu WCN-1, nakala ya kwanza itabaki kwa mwajiri, nakala ya pili apewe mwakilishi wa familia ya marehemu na nakala ya tatu iwasilishwe kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ndani miezi 12 ikiwa imeambatishwa na: -

A. Nakala ya Mkataba wa kazi au barua ya ajira

B. Nakala ya kitambulisho cha kazi au barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiri

C. Ripoti ya mwajiri kuhusu taarifa ya ajali

4. Baada ya kutoa taarifa ya kifo cha Mwajiriwa kwa Mkurugenzi Mkuu, mwakilishi wa familia ya marehemu atatakiwa kujaza taarifa za wategemezi kwa kutumia fomu WCP-7 ambayo itathibitishwa na mahakama.

5. Mwajiri au mwakilishi wa familia ya marehemu atawasilisha madai ya fidia kwa Mkurugenzi Mkuu kwa kutumia Fomu WCC-1 na taarifa za wategemezi zilizopo katika Fomu WCP-7 pamoja na vielelezo vifuatavyo:

a) Cheti cha kifo

b) Kibali cha mazishi

c) Ripoti za polisi (taarifa ya askari wa barabarani endapo ajali imetokea barabarani, angani, majini au taarifa ya upelelezi wa kifo)

d) Muhtasari wa kikao cha wanandugu uliyoidhinishwa na mahakama husika ambapo shauri la mirathi limefunguliwa

e) Kiapo cha msimamizi wa mirathi

f) Hukumu ya mahakama kuhusiana na mirathi husika

g) Taarifa za kibenki za wategemezi

h) Cheti cha ndoa kama marehemu ameacha Mjane/mgane au kiapo cha ndoa kwa mwenza kutoka mahakamani

i) Nakala za vyeti vya kuzaliwa vya watoto kama marehemu ameacha watoto chini ya umri wa miaka 18

6. Mkurugenzi Mkuu atatoa maamuzi juu ya madai ya fidia ndani ya siku 30 baada ya kupokea madai yaliyokamilika.

A. HATUA ZA KUFUATA BAADA YA KUJULIKANA KWA UGONJWA

UTOKANAO NA KAZI

1. Baada ya daktari kutambua ugonjwa utokanao na kazi, Mwajiri anatakiwa kutoa taarifa kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ndani ya siku 7 kwa kutumia Fomu WCN- 1 ikiambatana na ripoti zifuatazo za uchunguzi:-

A. Diagnosis report (ripoti ya vipimo kutoka hospitalini inayoonyesha kungudulika kwa ugonjwa),

B. Pre-employment medical examination (ripoti ya vipimo wakati mwajiriwa anaanza ajira),

C. Periodical medical examination (ripoti ya vipimo vya kila mwaka vya mwajiriwa vinavyonyesha maendeleo yake kiafya). Aidha, mwajiriwa anaweza kutoa taarifa kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ndani ya siku 21 baada ya daktari kutambua ugonjwa utokanao na kazi.

2. Fomu WCN – 1 inapaswa kujazwa katika nakala halisi mbili (2) na ziwe na muhuri wa mwajiri. Nakala moja ibaki kwa mwajiri wake kwa kumbumbukumbu na nakala ya pili iwasilishwe kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko ndani siku 7 ikiwa imeambatishwa na: -

A. Nakala ya Mkataba wa kazi au barua ya ajira

B. Nakala ya kitambulisho cha kazi au barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiri

C. Ripoti ya mwajiri kuhusu taarifa ya ajali

3. Baada ya Mfuko kupokea taarifa ya ugonjwa kutoka kwa mwajiriwa, utafanya tathmini ya awali na kutoa uthibitisho kama ugonjwa huo unatokana na kazi. Kama ugonjwa utagundulika umetokana na kazi, Mfuko utamruhusu mwajiriwa kupata matibabu katika hospitali zenye mikataba na Mfuko. Mwajiriwa atakwenda hospitali kupata matibabu akiwa ameambatana na barua ya uthibitisho wa ugonjwa kutoka kwenye Mfuko na wakati matibabu yanaendelea daktari WCC – 2B Fomu hii ijazwe mwishoni baada ya mwajiriwakumaliza matibabu .

B. WCP – 4) Cheti cha matibabu ambacho kitamwezesha kurudi kazini

5. Baada ya hatua za kutoa taarifa na kupata matibabu kukamilika; mwajiri, mwajiriwa au mtu yeyote kwa niaba ya mwajiriwa, anaweza kuwasilisha madai ya fidia kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko kwa kutumia Fomu WCC-1. Fomu hii WCC-1 inapaswa kuwasilishwa kwa Mkurugenzi Mkuu wa Mfuko katika kipindi kisichozidi miezi 12 tokea tarehe ya ugunduzi wa ugonjwa.

6. Mkurugenzi Mkuu atatoa maamuzi juu ya madai ya fidia ndani ya siku 30 baada ya kupokea madai yaliyokamilika.

7. Vifuatavyo ni vitu muhimu vinavyotakiwa kuwasilishwa kwa Mkurugenzi Mkuu wakati wa kuwasilisha madai: -

i. Nakala ya Mkataba wa kazi au barua ya ajira

ii. Nakala ya kitambulisho cha kazi au barua ya utambulisho kutoka kwa mwajiri

iii. Ripoti ya mwajiri kuhusu taarifa ya ajali

iv. Ripoti za daktari (WCC-2A, WCP-3, WCC-2B, WCP-4, WCP-5)

**KWA MAELEZO ZAIDI INGIA WEBSITE YA MFUKO www.wcf.go.tz au Wcf
employee Portal. Pia fomu zote zinapatikana kwenye website ya mfuko wa WCF
imetolewa na:**

**MKURUGENZI MTENDAJI,
HALMASHAURI YA WILAYA,
S.L.P 27,
SINGIDA.**

BY UTAWALA

TAREHE: 10/02/2024